

Правила предоставления и пользования услугой Кабинет руководителя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО «Норвик Банк»

1. Настоящие Правила предоставления и пользования услугой Кабинет руководителя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО «Норвик Банк» (далее – «Правила») регламентируют взаимоотношения Банка и Клиента в части предоставления электронной выписки по всем открытым счетам Клиента и тем, которые будут открыты в будущем, в виде информационной выписки, которая направляется на адрес электронной почты Клиента в формате pdf (далее по тексту – «Услуга»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

Банк – ПАО «Норвик Банк».

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому открыт банковский счет на основании заключенного с Банком договора банковского счета Клиента.

Счет – это банковский счет, открытый Клиенту на основании договора банковского счета.

Тарифы Банка – сборник комиссий и их значений (как общих, так и индивидуальных), подлежащих уплате Клиентом за услуги Банка.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети интернет по адресу: <http://www.vtkbank.ru/>

Адрес электронной почты – запись, однозначно идентифицирующая почтовый ящик, поддерживающий прием и передачу сообщений, на который доставляются сообщения Клиенту.

3. Услуга предоставляется либо на основании подписанного Соглашения на предоставление электронной выписки «Кабинет руководителя» (далее по тексту – Соглашение), либо путем направления Заявления в системе Интернет Банк «Банк Online» (далее по тексту – Заявление).

4. Банк направляет Клиенту электронную выписку по всем счетам Клиента, открытых в Банке и тем, которые будут открыты в будущем на адрес электронной почты Клиента, указанный в Соглашении или в Заявлении. Подключению к Услуге нескольких Адресов электронной почты Клиента невозможно.

5. Электронная выписка предоставляется Клиенту:

- еженедельно – каждый понедельник за период с понедельника по воскресенье прошедшей недели;
- ежемесячно - пятого числа месяца следующим за отчетным.

В случае если понедельник/пятое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то Банк направляет электронную выписку не позднее следующего рабочего дня.

6. Плата за предоставление Услуги взимается в размере согласно Тарифам Банка 1 (первого) числа каждого месяца. В случае если первое число месяца выпадает на выходной или праздничный день, то оплата вознаграждения Банка производится не позднее следующего рабочего дня.

7. Оплата вознаграждения Банка осуществляется путем списания Банком без дополнительного/-ых распоряжения/-ий Клиента (заранее данный акцепт) причитающихся ему денежных средств со Счета Клиента, указанного в Соглашении или со Счета, выбранного при подписании Заявления в системе Интернет банк «Банк Online». При отсутствии или недостаточности денежных средств для оплаты вознаграждения Банка на Счете Клиента, с которого осуществляется оплата указанного вознаграждения, плата за услугу взимается при поступлении денежных средств на этот Счет. Банк имеет право списывать без дополнительного/-ых распоряжения/-ий Клиента (заранее данный акцепт) причитающиеся ему денежные средства с любых открытых в Банке счетов Клиента.

8. Если по каким-либо причинам расчеты между Клиентом и Банком не будут произведены в порядке, предусмотренном предыдущим пунктом, Клиент погашает образовавшуюся вследствие этого задолженность перед Банком любыми другими допускаемыми законодательством РФ способами не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Банка.

9. Банк вправе изменить порядок расчетов по настоящим Правилам. Указанные изменения считаются вступившими в силу с начала рабочего дня, следующего за датой получения Клиентом от Банка уведомления о соответствующих изменениях. Данное уведомление направляется Банком Клиенту на адрес электронной почты, указанный в Соглашении или в системе Интернет Банк «Банк Online».

10. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка. Названные изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней, с даты принятия Банком соответствующего решения (если более поздний срок вступления в силу данных изменений не будет установлен самим таким решением). Об упомянутых изменениях Банк извещает Клиента путем размещения объявлений в Отделениях Банка и/или на сайте Банка.

11. Услуга предоставляется по всем счетам Клиента, но оплата вознаграждения производится со Счета Клиента, указанного в Соглашении или со Счета, выбранного при подписании Заявления в системе Интернет банк «Банк Online».

12. Изменение Адреса электронной почты по Услуге производится Сотрудником Банка в Отделении Банка на основании дополнительного Соглашения или на основании Заявления.

13. Отключение Услуги осуществляется со стороны Клиента в одностороннем порядке по любым основаниям на основании письменного Заявления Клиента. В случае одностороннего отключения Услуги по инициативе Клиента Услуга считается прекратившей свое действие с начала рабочего дня для Банка дня, следующего за датой получения Банком от Клиента письменного уведомления о прекращении действия Услуги.

14. Банк вправе автоматически отключить Услугу в одностороннем порядке в случаях нарушения Клиентом условий Соглашения либо настоящих Правил, в случае прекращения или окончания действий полномочий лица, а также при отсутствии документального подтверждения Клиентом сведений об их продлении.

15. Банк вправе не отправлять электронную выписку в случае:
- отсутствия или недостаточности денежных средств для оплаты вознаграждения Банку на счете Клиента, с которого осуществляется оплата указанного вознаграждения;
 - получения уведомления от Клиента о возможном несанкционированном доступе к электронной почте;
 - если у Банка есть основания полагать, что Адрес электронной почты, указанный в Соглашении или в Заявлении, не является достоверным, точным.
16. Клиент обязуется:
- оплачивать вознаграждение Банку в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением или настоящими Правилами;
 - незамедлительно письменно сообщать Банку о возможном несанкционированном доступе к электронной почте, указанной в Соглашении или в Заявлении.
17. Клиент вправе отказаться в одностороннем порядке от предоставления Банком электронной выписки на условиях, предусмотренных Соглашением или настоящими Правилами.
18. При одностороннем расторжении Услуги по инициативе Банка Услуга считается прекратившей свое действие с начала рабочего дня, следующего за датой получения Клиентом от Банка уведомления о расторжении Услуги (если более поздний срок прекращения действия Услуги не будет указан в самом таком уведомлении). Указанное уведомление направляется Банком Клиенту на Адрес электронной почты, указанный в Соглашении или в Заявлении.
19. Стороны несут ответственность по Соглашению и по настоящим Правилам, предусмотренную действующим законодательством РФ.
20. Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением или настоящими Правилами в случае неверного, неточного указания Адреса электронной почты и/или по техническим причинам, независящим от Банка.
21. Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ к информации, содержащейся в электронной выписке, предоставляемой Клиенту, после ее направления в адрес Клиента.
22. Клиент соглашается с тем, что электронная почта является высокорискованным каналом связи и принимает все риски, связанные с несанкционированным доступом к информации, содержащейся в электронной выписке, предоставляемой Клиенту.
23. Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по предоставлению Услуги, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: наводнения, пожара, землетрясения и иных стихийных бедствий, неполадках в линиях связи и сбоях системы, а также войны или военных действий, актов или действий органов государственной власти или управления и любых других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Банка.