

## Пакет документов, необходимый для открытия расчетного счета для юридических лиц со сроком регистрации менее 3х месяцев

№	Наименование документа
1.	Устав юридического лица в последней редакции со всеми внесенными в него изменениями (с отметкой регистрирующего органа).
2.	Документы, на основании которых производилась регистрация изменений, связанных с внесением изменений в действующие учредительные документы.
3.	Документы (решение учредителя, протокол или выписка из протокола общего собрания участников), подтверждающие избрание (назначение) на должность <ul style="list-style-type: none"><li>• единоличного исполнительного органа юридического лица,</li><li>• иного лица, подписывающего карточку с образцами подписей и оттиска печати, договор банковского счета и имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.</li></ul>
	В случае включения в карточку с образцами подписей и оттиска печати иных сотрудников юридического лица с правом подписи в банк представляется доверенность (о наделении сотрудников правом подписи) и приказ о назначении на должность.
4.	Документы, удостоверяющие личность: <ul style="list-style-type: none"><li>• единоличного исполнительного органа юридического лица,</li><li>• и/или лица, подписывающего договор банковского счета, карточку с образцами подписей и оттиска печати от имени юридического лица,</li><li>• лиц, которые указаны в названной карточке в качестве лиц, наделенных правом подписи.</li></ul>
5.	Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу, если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор, на основании которого открывается счет.
6.	Сведения о бенефициарном владельце юридического лица (копия документа, удостоверяющего личность такого владельца (в случае, если данный владелец не включен в карточку), заверенного лицом, включенным в карточку с правом подписи).

### ПРИМЕЧАНИЯ:

*В банк предоставляются оригиналы либо нотариально заверенные копии указанных документов.*

*При необходимости помимо документов, перечисленных в данном перечне, банком могут быть затребованы дополнительные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ и банковскими правилами.*

*В случае открытия расчетного счета юридическому лицу в целях осуществления деятельности его **обособленного подразделения**, наряду с документами, предоставленными для открытия банковского счета юридическому лицу, следует представить копии следующих документов:*

- 1. Положение о филиале (обособленном подразделении).*
- 2. Приказ (распоряжение) о создании филиала (обособленного подразделения).*
- 3. Приказы о назначении руководителя филиала (обособленного подразделения), главного бухгалтера, а также документы, удостоверяющие их личности. оверенность, подтверждающая полномочия руководителя филиала.*
- 4. Уведомление о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его филиала (обособленного подразделения).*